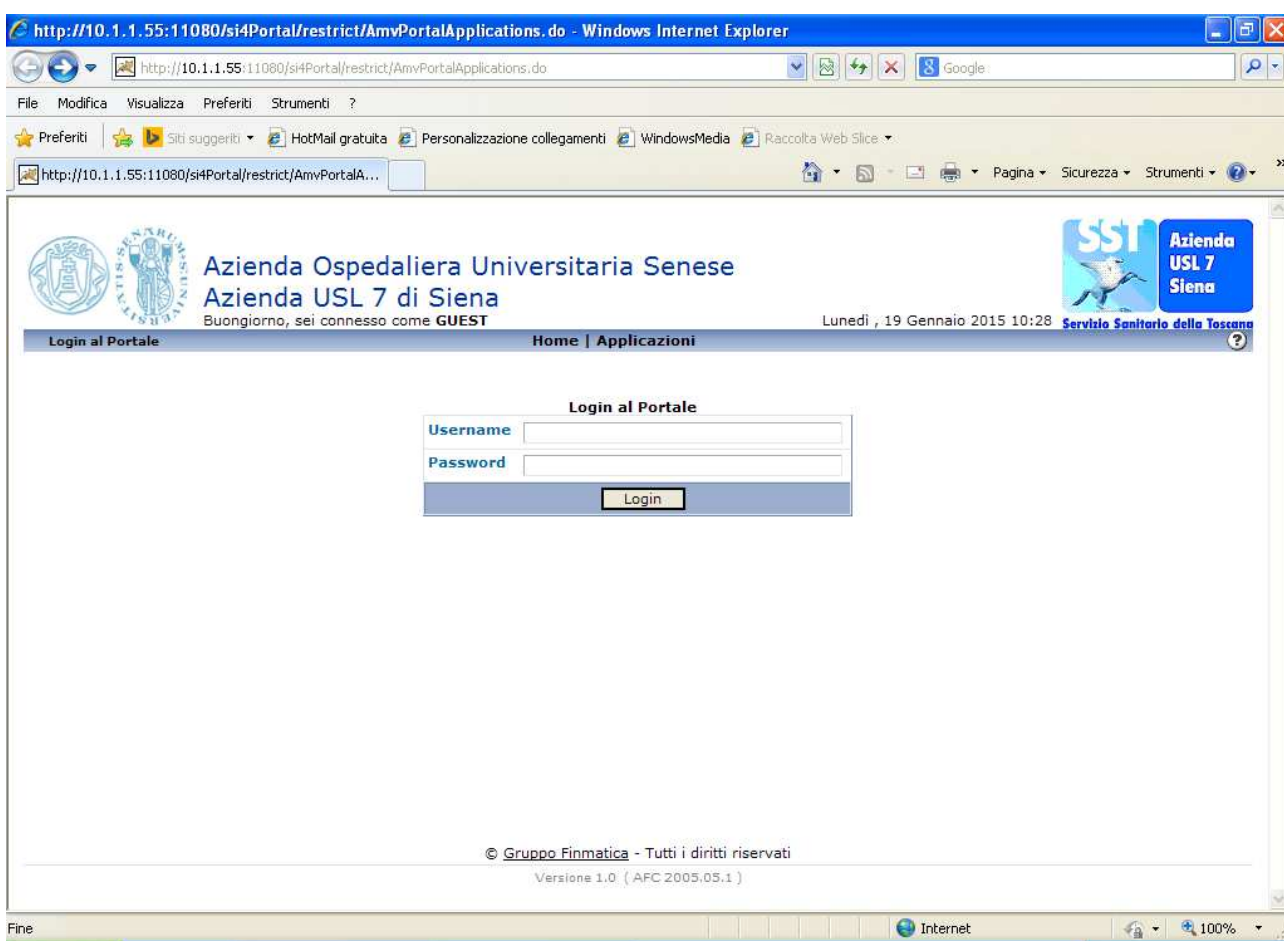


## Manuale compilazione certificati INPS da procedure aziendali

Si ricorda che per la gestione dei certificati di malattia da procedure sanitarie aziendali (GSA-PS) non è necessaria la carta operatore, indispensabile solo per il reperimento del pincode e credenziali di accesso su sistema TS come da operazioni preliminari descritte nel documento “Manuale registrazione accesso sistema TS.doc”.

Accedere dalla intranet aziendale (<http://web7siena/>) al portale delle Procedure Sanitarie tramite la propria Username e Password:



The screenshot displays a Windows Internet Explorer browser window. The address bar shows the URL <http://10.1.1.55:11080/si4Portal/restrict/AmvPortalApplications.do>. The browser's menu bar includes File, Modifica, Visualizza, Preferiti, and Strumenti. The address bar also shows the Google search engine. The page content features the logo of Azienda Ospedaliera Universitaria Senese and Azienda USL 7 di Siena. The text "Buongiorno, sei connesso come GUEST" is visible. The date and time "Lunedì, 19 Gennaio 2015 10:28" are shown. The page title is "Login al Portale". The main content area contains a login form with the following fields:

- Username:
- Password:
- Login button:

At the bottom of the page, the copyright notice reads: © Gruppo Finmatica - Tutti i diritti riservati. Versione 1.0 (AFC 2005.05.1). The browser's status bar at the bottom shows "Internet" and "100%".

## Programma di Pronto Soccorso (PS)

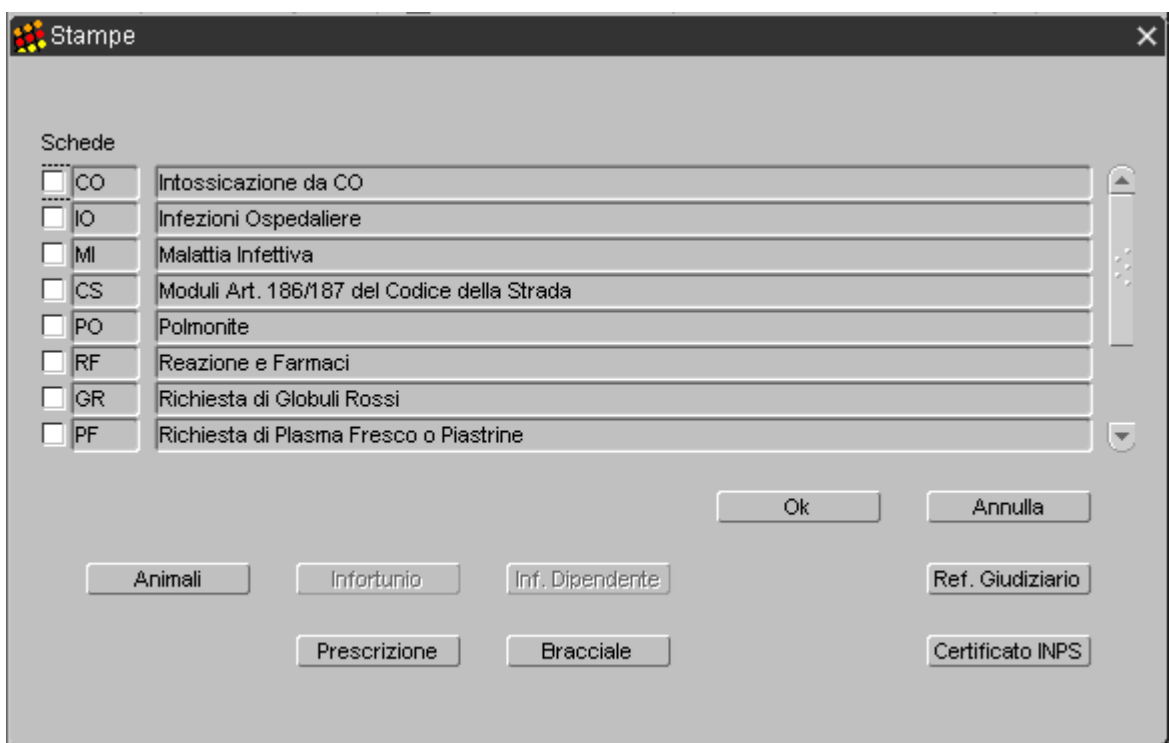
Accedere al programma di PS tramite l'apposito link:



Quando viene effettuata la dimissione del paziente viene aperta automaticamente la maschera di scelta per produrre il Certificato di Malattia INPS:



E' possibile accedere alla gestione dei certificati i malattia anche tramite il pulsante/menu Stampe, cliccando successivamente sul pulsante Certificato INPS:



## Programma di gestione Attività Ambulatoriale (GSA)

Accedere al programma di GSA tramite il link:

[Attività Ambulatoriale](#)

Selezionare il paziente.

Dalla scheda del paziente cliccare sul tab links, come riportato nella seguente figura:

The screenshot shows a web browser window titled "TATTI MARIO - Windows Internet Explorer" displaying the patient portal for Azienda Ospedaliera Universitaria Senese (Azienda USL 7 di Siena). The page header includes the hospital logo, name, and address: "USL7 OCULISTICA - PENNAROLA FAUSTO - OCULISTICA 2 VAL D'ELSA (S)". The patient's name is TATTI MARIO, and the access ID is 20150004026001. The page is dated Monday, January 19, 2015, at 11:03 AM. The main navigation bar includes "Refresh", "Ambulatorio", and "Chiudi". Below this, there are tabs for "Attributi", "Impegnative", "Referti", "Stampe Reparto", "Links", "Precedenti", and "Consegna Referti". The "Links" tab is active, showing a warning "Accesso Esente" and a list of links: "Certificati Malattia" and "Scheda Ambulatoriale". The patient's details are displayed in a table:

<b>Accesso 2015/40260/1</b>	
<b>Paziente</b>	TATTI MARIO 13/11/1941
<b>Codice fiscale</b>	TTTMRA41S13F974J
<b>Doc. sanitario</b>	08025039721
<b>Risorsa</b>	OSP.-CAMPOSTAGGIA - OCULISTICA 2 VAL D'ELSA (S)
<b>Data</b>	19/01/2015 08:00
<b>Data Richiesta</b>	12/01/2015
<b>Coda</b>	AUTOGESTIONE
<b>Ricovero</b>	<a href="#">Imposta Ricovero</a>
<b>Archivio</b>	
<b>Operatore</b>	PENNAROLA FAUSTO 19/01/2015 00:00
<b>Progressivo</b>	

Below the patient details is a table of "Prestazioni" (Services):

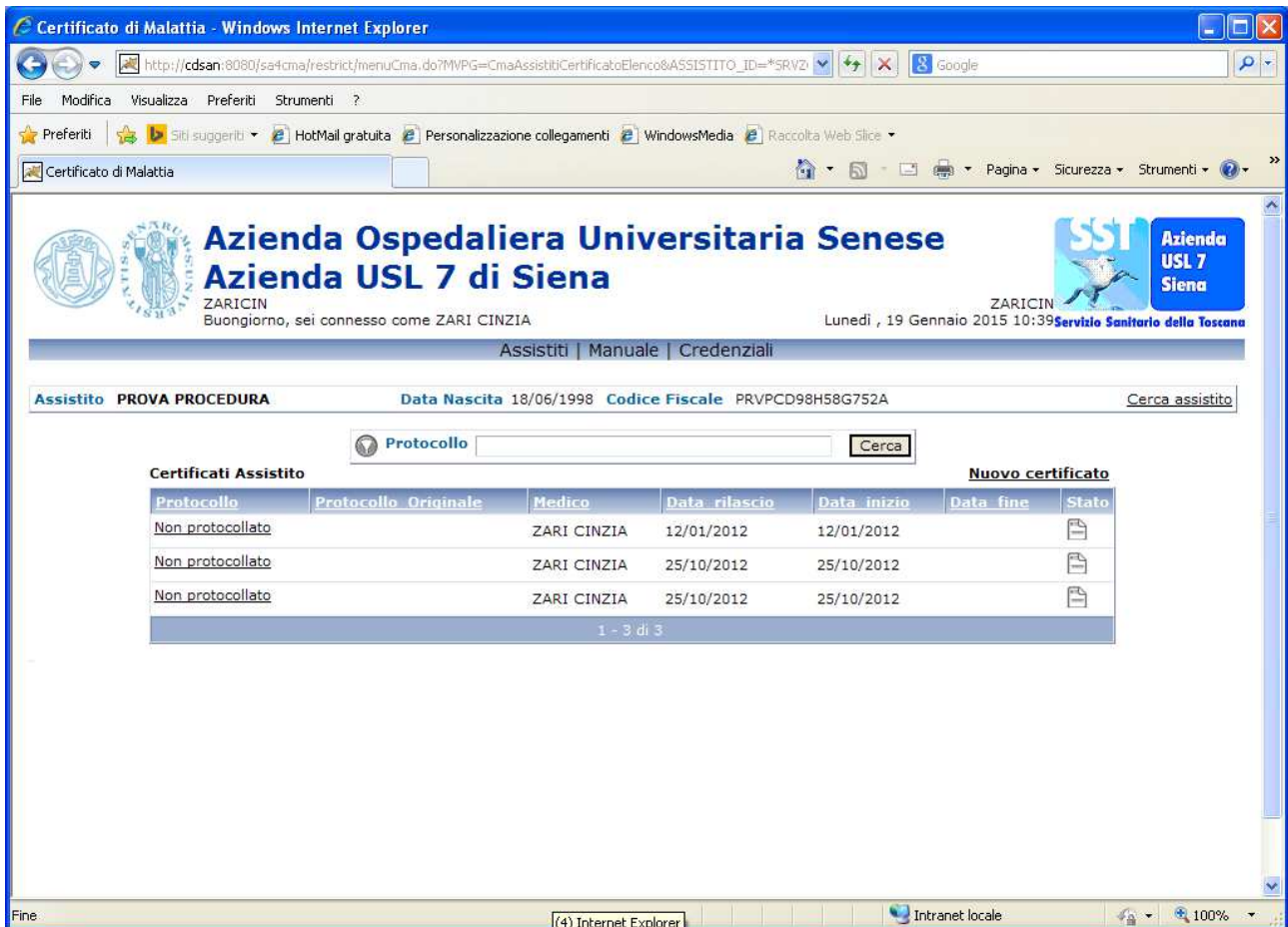
Prestazioni	Q.tà	Impegnativa	Tariffa
1000-4045 <u>VISITA BREVE OCULISTICA</u>	1	090140144701954	ETA' E REDDITO

Cliccare su certificati di malattia.

## Gestione certificati di malattia

La prima volta che accediamo ai certificati di malattia va configurato il sistema inserendo il proprio CODICE FISCALE ed il PINCODE a 10 cifre recuperato tramite le istruzioni del "Manuale registrazione accesso sistema TS.doc".

Cliccare su Credenziali.



The screenshot shows the 'Certificato di Malattia' web application. The header includes the logos of Azienda Ospedaliera Universitaria Senese and Azienda USL 7 di Siena, along with the user name ZARI CINZIA and the date/time: Lunedì, 19 Gennaio 2015 10:39. The main navigation bar contains 'Assistiti | Manuale | Credenziali'. Below this, there is a search bar for 'Protocollo' and a table of 'Certificati Assistito'.

Protocollo	Protocollo Originale	Medico	Data rilascio	Data inizio	Data fine	Stato
Non protocollato		ZARI CINZIA	12/01/2012	12/01/2012		
Non protocollato		ZARI CINZIA	25/10/2012	25/10/2012		
Non protocollato		ZARI CINZIA	25/10/2012	25/10/2012		

Inserire il proprio codice fiscale ed il pincode a 10 cifre come riportato nell'esempio sottostante:

**Assistiti | Manuale | Credenziali**

**Imposta Credenziali**

<b>Utente</b>	ZARI CINZIA
<b>Utente SOGEI *</b>	ZRACNZ74E53G752H
<b>Pincode SOGEI *</b>	5391933464
<b>Imposta</b>	

Infine cliccare su imposta.

NB. questa attività va effettuata una sola volta.

Chiudere il programma di certificazione di malattia e ritornare alla pagina della dimissione per permettere il collegamento dati tra dimissione stessa e programma di certificazione INPS.

Come specificato precedentemente il programma di certificazione di malattia INPS si apre automaticamente alla dimissione del paziente riportando le informazioni inserite alla dimissione (assistito, diagnosi, gg. di prognosi, etc.) oppure dal menu stampe cliccando su certificato INPS.

Aperto il programma, cliccare su Nuovo Certificato:

Assistiti | Manuale | Credenziali

---

**Certificato di malattia** ✖ ↻


Stato certificato di malattia		Protocollo	
NON INVIATO		NON ASSEGNATO	

---

**Dati Medico**

<b>Nominativo</b>	ZARI CINZIA	<b>Regione</b>	TOSCANA	<b>ASL</b>	SIENA
-------------------	-------------	----------------	---------	------------	-------


---

**Dati del lavoratore** 



<b>Nominativo</b>	PROVA PROCEDURA	<b>Codice fiscale</b>	PRVPCD98H58G752A		
<b>nato il</b>	18/06/1998 a POGGIBONSI	<b>Provincia</b>	SI		
<b>Residenza Via</b>	VIA DELLA PROVA	<b>Civico</b>			
<b>Comune residenza</b>	POGGIBONSI	<b>CAP residenza</b>	53036	<b>Provincia residenza</b>	SI
<b>Indirizzo domicilio/reperibilità Via</b>		<b>Civico</b>			
<b>Comune domicilio/reperibilità</b>	POGGIBONSI	<b>CAP domicilio/reperibilità</b>	53036	<b>Provincia domicilio/reperibilità</b>	SI
<b>Nominativo domicilio/reperibilità</b>					

---

**Dati Reperibilità**

**Indirizzo via**  




**Civico**



**Comune**     

**Nominativo**

---

**Dati certificato**

**Data rilascio**   **Data inizio malattia**   **Data fine malattia**  

**Tipo certificato**  **Tipo visita**  **Codice ICD9CM**   

**Diagnosi**

**Agevolazioni**


**Ruolo medico**

**Giornata lavorata**


**Trauma**

**Password**

**Salva e invia**

I dati di reperibilità sono obbligatori, se questi dati sono gli stessi della residenza basta cliccare sull'icona doppia freccia circolare blu: 

Altrimenti inserire i dati di reperibilità comunicati dal paziente.

Se sono stati inseriti i gg. i prognosi la data fine malattia viene proposta automaticamente altrimenti dovrete selezionare la data di fine malattia cliccando sull'icona calendario: 

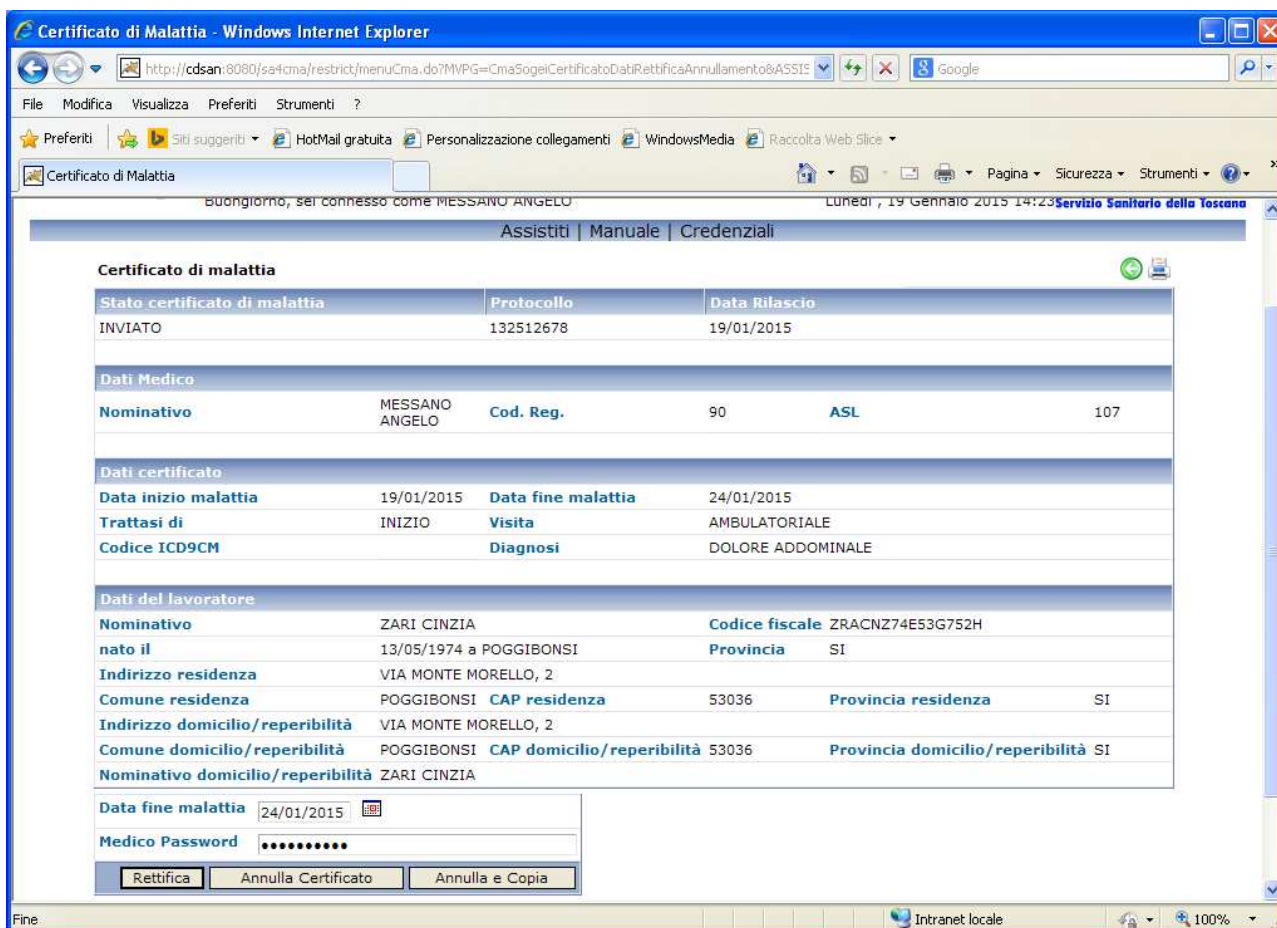
Inserire la diagnosi che è possibile selezionare tramite la ricerca per identificare eventualmente il codice ICD9CM relativo.

Compilare i successivi campi se ritenuto necessario (non sono campi obbligatori).

Inserire la propria password i accesso al sistemaTS (quella registrata seguendo le indicazioni del “Manuale registrazione accesso sistema TS.doc”).

NB. Tale password scade ogni 2 mesi, quindi dovrete accedere di nuovo al sistemaTS per cambiarla prima dello scadere di questo tempo.

Se non ci sono stati errori di invio o compilazione verrà presentata la seguente pagina:



**Certificato di malattia**

Stato certificato di malattia	Protocollo	Data Rilascio
INVIATO	132512678	19/01/2015

**Dati Medico**


Nominativo	MESSANO ANGELO	Cod. Reg.	90	ASL	107
------------	----------------	-----------	----	-----	-----

**Dati certificato**

Data inizio malattia	19/01/2015	Data fine malattia	24/01/2015
Trattasi di	INIZIO	Visita	AMBULATORIALE
Codice ICD9CM	Diagnosi DOLORE ADDOMINALE		

**Dati del lavoratore**

Nominativo	ZARI CINZIA	Codice fiscale	ZRACNZ74E53G752H				
nato il	13/05/1974 a POGGIBONSI	Provincia	SI				
Indirizzo residenza	VIA MONTE MORELLO, 2	Comune residenza	POGGIBONSI	CAP residenza	53036	Provincia residenza	SI
Indirizzo domicilio/reperibilità	VIA MONTE MORELLO, 2	Comune domicilio/reperibilità	POGGIBONSI	CAP domicilio/reperibilità	53036	Provincia domicilio/reperibilità	SI
Nominativo domicilio/reperibilità	ZARI CINZIA						

Data fine malattia:  

Medico Password:

Nella parte finale è possibile annullare, rettificare, o annullare e copiare il certificato emesso per farne delle modifiche.

Dal menu Certificati Inps presente sotto “stampe”, viene aperta la finestra dei certificati effettuati per il paziente selezionato:

The screenshot shows a web browser window titled "Certificato di Malattia - Windows Internet Explorer". The address bar shows a URL from cdsan. The page header includes the Azienda USL 7 di Siena logo and the user's name, PSMMESSA, with the message "Buongiorno, sei connesso come MESSANO ANGELO". The date and time are "Lunedì, 19 Gennaio 2015 14:30".

The main content area displays the patient's name "Assistito ZARI CINZIA" and their birth date "Data Nascita 13/05/1974" and tax code "Codice Fiscale ZRACNZ74E53G752H". There is a search bar for "Protocollo" and a "Cerca" button.

Below the search bar is a table titled "Certificati Assistito" with columns: "Protocollo", "Protocollo Originale", "Medico", "Data rilascio", "Data inizio", "Data fine", and "Stato". The table contains 9 rows of data, with the last row showing a red 'X' in the "Stato" column.

Protocollo	Protocollo Originale	Medico	Data rilascio	Data inizio	Data fine	Stato
2001979		MESSANO ANGELO	19/01/2015	19/01/2015	24/01/2015	
2001611		PALUMBO FRANCESCO	19/01/2015	19/01/2015	20/01/2015	
2001526		PALUMBO FRANCESCO	19/01/2015	19/01/2015	20/01/2015	
1988701		PALUMBO FRANCESCO	13/01/2015	13/01/2015	14/01/2015	
Non protocollato		MONTAGNANI LEONARDO	15/12/2014	15/12/2014	15/12/2014	
Non protocollato		MONTAGNANI LEONARDO	15/12/2014	15/12/2014	15/12/2014	
Non protocollato		LEZZI IORIO	17/11/2014	17/11/2014	18/11/2014	
Non protocollato	36036476	ZARI CINZIA	18/09/2012	18/09/2012	20/09/2012	
Non protocollato		ZARI CINZIA	04/09/2012	04/09/2012	07/09/2012	

At the bottom of the page, there is a footer: "© Gruppo Finmatica - Tutti i diritti riservati" and "Versione 1.0 (AFC 2003.11.2)".

Lo stato di un certificato può essere:

- Inviato: in questo caso ha il numero di protocollo.
- Non protocollato: in questo caso il certificato può essere reinviato (per prendere il protocollo di sogei) o annullato.
- Annullato: ha il protocollo di sogei ma lo ha lo stato con la x rossa.

## Eventuali Errori:

### Errori su utente e credenziali:

- verificare la validità della password di sistemaTS che scade ogni 2 mesi accedendo al portale [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it) e se richiesto inserire una nuova password. Se il sito non è accessibile per password scaduta accedere tramite carta operatore, andare su profilo utente e successivamente cliccare su cambio password (la password deve essere lunga 8 caratteri, avere almeno una maiuscola e una cifra numerica).

- verificare se il pincode a 10 cifre è stato inserito correttamente.

**Errori su compilazione ICD9CM:**

- tale campo da procedura deve essere numerico (senza punto di separazione), in caso di errore provare a togliere il codice ICD9CM ed inserire la diagnosi solo sul campo testuale.