

**PIANO TRIENNALE
ANTICORRUZIONE**

**AZIENDA USL7 DI SIENA
2014-2015-2016**

ALLEGATO 4

***PROGRAMMA 2014-2016 PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA', CON
ALLEGATI IL CRONOPROGRAMMA
DELLE ATTIVITA' E GLI OBBLIGHI DI
PUBBLICAZIONE PREVISTI DALLA
NORMATIVA***

aggiornamento 31 gennaio 2014

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' USL 7 SIENA

INDICE

1. OGGETTO E SCOPO DEL DOCUMENTO
2. RIFERIMENTI NORMATIVI
3. STRUMENTI DI PUBBLICAZIONE
4. DATI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN TEMA DI TRASPARENZA
5. LE INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA E LE INIZIATIVE PER LA LEGALITA' E LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INTEGRITA'
6. PERFORMANCE
7. GLI STAKEHOLDERS
8. SISTEMA DI MONITORAGGIO E AUDIT SULL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA
9. ALLEGATO 1) TABELLA – ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
10. ALLEGATO 2) TABELLA – PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI

1. OGGETTO E SCOPO DEL DOCUMENTO

Oggetto del presente documento è il **“Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità”**, che rappresenta le iniziative attuate e previste per il triennio di riferimento (2014-2016) per la trasparenza.

La trasparenza, ai sensi dell’art.11 del D.lgs.150/2009, *“è intesa come accessibilità totale (...) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione (...)”*.

L’*accessibilità totale* presuppone l’accesso da parte dell’intera collettività a tutte le “informazioni pubbliche”, secondo il paradigma della “libertà di informazione” dell’*open government* di origine statunitense, disciplinato dall’art. 5 del Decr.Leg.vo 33 del 2013 come “Accesso Civico”.

Una tale disciplina è idonea a fornire una posizione qualificata e diffusa in capo a ciascun cittadino, rispetto all’azione delle pubbliche amministrazioni, con lo *“scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità”* della pubblica amministrazione(art.11, comma 1, del D.Lgs. 150/2009).

Il concetto di *accessibilità totale* è una nozione diversa da quella di *accesso* prevista negli articoli 22 e seguenti della L.241/1990 che disciplina, nello specifico, il diritto di accesso ai documenti amministrativi, qualificato dalla titolarità di un interesse azionabile davanti al giudice (art.116 cod. proc.amm.) determinando, pertanto, implicazioni giuridiche cogenti.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente documento è adottato nel rispetto dei principi posti dalle seguenti fonti normative:

- a) D.lgs. 150/2009;
- b) D.lgs. 33/2013, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, con riferimento all’art. 10;
- c) D.Lgs. 196/2003, Codice Privacy e Linee guida del Garante Privacy in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web (2 marzo 2011);
- d) Linee guida per i siti web delle PA;
- e) Delibera CIVIT n.105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- f) Delibera CIVIT 2/2012 Linee guida per il miglioramento della predisposizione e l’aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l’integrità
- g) Delibera CIVIT n.50/2013 “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”

3. STRUMENTI DI PUBBLICAZIONE

Il sito istituzionale rappresenta lo strumento di comunicazione primario, elettivo di informazione e semplificazione, con modalità di accesso alle informazioni riguardanti l’Azienda, dirette ed immediate.

Il sito della USL è www.usl7.toscana.it. Nella home page del sito della USL7 Siena è stata istituita una apposita sezione, denominata “Amministrazione Trasparente”, al cui interno sono pubblicati, e periodicamente aggiornati, secondo quanto previsto dall’Allegato 1) i documenti e i dati indicati dalla normativa.

Il sito è realizzato come un portale web, già strutturato da tempo quale mappa per l’orientamento dei servizi sanitari erogati dall’azienda nel territorio di competenza.

Pertanto sono previste informazioni dettagliate sull'organizzazione dell'azienda, sui servizi e sulle prestazioni, sulle modalità di accesso e sui tempi di attesa, le modalità di tutela, così come stabilito dalla normativa nazionale riguardante il riordino del Sistema Sanitario Nazionale ed il rapporto con i cittadini (decr.leg.vo 502/1992 e succ. mod e int. e DPCM 19 maggio 1995 "Schema generale di riferimento della carta dei servizi pubblici sanitari) e quanto normato a livello regionale con la L.R. 40/2005 e succ.mod e int. che disciplina il sistema sanitario regionale, accompagnata dalle delibere della Giunta Regionale di disciplina del sistema carta dei servizi sanitari regionale.

Tale sistema prevede anche la norma sulla Tutela, l'accreditamento a livello aziendale delle associazioni di volontariato sociale no profit e di tutela dei cittadini, e l'istituzione dei Comitati di Partecipazione a livello aziendale.

L'azienda USL7 di Siena, pertanto, come rappresentato sul sito web per informazione/orientamento ai cittadini, ha un proprio sistema Carta dei Servizi che ricomprende il regolamento per la tutela dove sono contenuti anche i criteri di accreditamento delle associazioni di tutela e di volontariato no profit ed il relativo regolamento del Comitato di Partecipazione.

Con l'applicazione del decreto trasparenza, vengono pubblicati, infine, tutti quei dati previsti dalla normativa come di seguito impostati.

4. DATI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN TEMA DI TRASPARENZA

In base alla vigente normativa e tenuto conto delle disposizioni dettate in materia dal Garante per la Privacy, l'Azienda USL 7 di Siena pubblica sul proprio sito internet i dati, elencati nell'allegato 1) al presente documento, come dettagliati dalla ex CIVIT, attuale ANAC (Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche), nelle Linee Guida approvate con Deliberazione n. 105/2010 e modificate con delibera n. 50/2013, e come rappresentati dal seguente albero delle informazioni:

- ❑ **Disposizioni generali**
 - Programma per la trasparenza e l'integrità
 - Attestazioni OIV o struttura analoga
 - Atti Generali
- ❑ **Organizzazione**
 - Articolazione degli uffici
 - Telefono e posta elettronica
- ❑ **Consulenti e collaboratori**
- ❑ **Personale**
 - Incarichi amministrativi di vertice (Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo)
 - Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)
 - Posizioni organizzative
 - Dotazione organica
 - Personale non a tempo indeterminato
 - Tassi di assenza
 - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)
 - Contrattazione collettiva
 - Contrattazione integrativa
 - OIV
- ❑ **Bandi di concorso**
- ❑ **Performance**
 - Sistema di misurazione e valutazione della Performance
 - Piano della Performance
 - Relazione sulla Performance

- Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance
 - Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni
 - Ammontare complessivo dei premi
 - Dati relativi ai premi
 - Benessere organizzativo
- ☐ **Enti controllati**
- Società partecipate
 - Rappresentazione grafica
- ☐ **Attività e procedimenti**
- Dati aggregati attività amministrativa
 - Tipologie di procedimento
 - Monitoraggio tempi procedurali
 - Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati
- ☐ **Provvedimenti**
- Provvedimenti organi indirizzo politico
 - Provvedimenti dirigenti amministrativi
- ☐ **Controlli sulle imprese**
- ☐ **Bandi di gara**
- ☐ **Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici**
- Atti di concessione
- ☐ **Bilanci**
- Bilancio preventivo e consuntivo
 - Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
- ☐ **Beni Immobili e gestione del patrimonio**
- Patrimonio immobiliare
 - Canoni di locazione o affitto
- ☐ **Controlli e rilievi sull'amministrazione**
- ☐ **Servizi erogati**
- Carta dei servizi e standard di qualità
 - Class action
 - Costi contabilizzati
 - Tempi medi di erogazione dei servizi
 - Liste di attesa
- ☐ **Pagamenti dell'amministrazione**
- IBAN e pagamenti informatici
- ☐ **Opere pubbliche**
- ☐ **Strutture sanitarie private accreditate**
- ☐ **Altri contenuti – Corruzione**
- ☐ **Altri contenuti – Accesso Civico**
- ☐ **Altri contenuti – Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati**
- ☐ **Altri contenuti – Dati ulteriori**

Sono collocati direttamente nella home page del sito i seguenti link o contenitori riguardanti le informazioni su:

- URP
- Posta elettronica certificata (PEC)
- Amministrazione Trasparente
- "cosa fare per" (riguardante i principali percorsi della carta dei servizi)
- Telefoni e Indirizzi
- Prenotazioni e tempi di attesa
- Servizi alle imprese
- Percorsi assistenziali
- Carta dei Servizi
- News
- Altri link

L'architettura delle informazioni contenute nel sito si è evoluta negli anni, proprio per favorire la leggibilità e fruibilità da parte dei cittadini. Inoltre il sito è periodicamente testato per l'accessibilità ai sensi della normativa vigente.

L'Azienda garantisce, per il tramite delle unità operative competenti, come individuate nell'Allegato 1), l'aggiornamento periodico di tali pubblicazioni, secondo le scadenze previste nell'allegato stesso.

In linea di massima, i dati che non hanno una scadenza legale predefinita sono aggiornati annualmente.

Le unità operative competenti individuate nell'Allegato 1) assicurano anche l'eliminazione delle informazioni superate e/o non più significative.

L'Albo pretorio on line pur non facendo parte dell'elenco delle informazioni da prevedere nello spazio "Amministrazione trasparente", per il principio di fruibilità è stato pubblicato sotto questa voce. La pubblicazione degli atti sull'albo pretorio on-line, assolvendo ad una funzione diversa da quella della trasparenza, che è quella della pubblicità legale, non è rilevante ai fini dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e viceversa.

Si avverte che in ambito di trasparenza, non vengono pubblicati gli atti contenenti dati sensibili, tenuto conto del Codice della Privacy e delle direttive del Garante Privacy in materia di "trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web (2 marzo 2011)". La maggior parte dei dati riguardanti sussidi o contributi a persone, infatti, riguarda dati sensibili e pertanto si applica l'art. 26 c.4 del decreto leg.vo 33/2013.

L'Azienda ha deciso di pubblicare i regolamenti vigenti per l'assegnazione di tali sussidi e di valutare quali modalità possono essere adottate per un eventuale pubblicazione se non degli atti, di tabelle rappresentative di rendicontazione a fronte di finanziamenti specifici, peraltro comunque già presenti nei dati economico-finanziari.

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

L'Azienda USL 7 Siena è dotata del servizio di posta elettronica certificata ausl7@postacert.toscana.it.

In conformità alle specifiche previsioni legislative (art.34, L.69/2009), la casella istituzionale è pubblicata nell'home page del sito internet istituzionale e censita nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Oltre alla casella di posta elettronica certificata aziendale, sono state attivate altre tre caselle di posta elettronica certificata, ognuna delle quali rivolta a gestire procedure specifiche afferenti alle seguenti strutture:

U.O.Persone (invio certificati di malattia INPS) certificatinps.ausl7@postacert.toscana.it

Dipartimento di Prevenzione prevenzione.ausl7@postacert.toscana.it

Laboratorio Sanità Pubblica laboratoriosanita pubblica.ausl7@postacert.toscana.it

UO Gestioni Economiche e finanziarie fatturefornitori.ausl7@postacert.toscana.it

Tali indirizzi entreranno in funzione nel 2014 e verranno pubblicizzati sul sito.

Nell'ambito delle azioni già messe in campo e da implementare nei prossimi anni, è compresa l'estensione dell'utilizzo della Posta Elettronica Certificata non solo alle comunicazioni tra P.P.A.A. ma anche alle comunicazioni tra P.P.A.A. e privati.

L'Azienda si prefigge pertanto, nel triennio di riferimento (2014-2016) non solo l'obiettivo di realizzare una sempre più ampia informatizzazione nella trasmissione dei documenti, ma anche quello di informatizzare i propri procedimenti, progetto quest'ultimo che, garantendo una

maggiore tracciabilità ai passaggi operativi e decisionali, rappresenta senz'altro uno strumento utile anche al fine di conseguire una maggiore trasparenza nelle modalità di gestione dei servizi.

5. LE INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA E LE INIZIATIVE PER LA LEGALITA' E LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INTEGRITA'

Con riferimento alla legalità e alla cultura dell'integrità, la pubblicazione nel sito istituzionale di particolari informazioni rende visibile all'esterno l'attività della USL7 e fornisce una base conoscitiva sostanziale nella prevenzione della corruzione.

La trasparenza è, dunque, il mezzo attraverso cui prevenire ed, eventualmente, disvelare situazioni in cui possono annidarsi forme di illecito e di conflitto di interessi.

E' quindi importante il collegamento tra la materia della trasparenza e la più generale previsione del dovere dei dipendenti pubblici.

Accanto ad un programma che prevede il coinvolgimento di tutto il personale dei settori a realizzare una consapevole mappatura dei processi e dei procedimenti a maggior rischio, l'Azienda ha approvato il Codice di Comportamento ed ha predisposto una bozza di Codice Etico. Il Programma per la trasparenza prevede, a questo punto, una condivisione con i dipendenti, affinché, attraverso la partecipazione attiva si arrivi ad un sistema di riferimento per il comportamento del dipendente.

Tali nuovi documenti contengono i principi ed i valori su cui si basa il patrimonio etico della USL7 e costituiscono fonte di ispirazione costante per la sua azione.

Entrambi i Codici costituiranno documenti di riferimento a cui deve uniformarsi anche l'azione di tutte le persone che interagiscono con l'Azienda. Per quanto riguarda in particolare la partecipazione ed il coinvolgimento dell'utenza nei percorsi riguardo alla legalità, si prevede la realizzazione di Giornate della Trasparenza, al fine di perseguire un momento di partecipazione e coinvolgimento degli *stakeholders* alle attività aziendali.

Nel corso di queste iniziative sarà data la possibilità di intervenire per esprimere giudizi, suggerimenti e proposte.

L'Allegato 2) al presente programma riepiloga in sintesi le iniziative previste per garantire:

- a. un adeguato livello di trasparenza
- b. lo sviluppo della cultura dell'integrità
- c. la realizzazione del sistema della trasparenza e integrità

6. PERFORMANCE

Su richiesta della Regione Toscana, il Laboratorio Management e Sanità della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa ha messo in opera il sistema di valutazione della performance delle aziende sanitarie territoriali ed ospedaliero-universitarie della Toscana.

Con DGR 486/2005 la Regione Toscana ha infatti adottato il sistema di valutazione della performance come uno degli strumenti di governo del sistema sanitario regionale. Il sistema è oggi utilizzato per supportare i processi di pianificazione e programmazione a livello aziendale e regionale ed è collegato al sistema incentivante per la direzione aziendale. Le aziende toscane, a loro volta, hanno collegato lo strumento al loro sistema di budget interno. Ogni anno il Laboratorio MeS pubblica un report con la performance annuale delle Aziende Sanitarie Toscane che viene diffuso ai Consiglieri Regionali, alla Giunta Regionale, al management aziendale, ai sindaci e ai cittadini interessati.

Nella sezione della performance sotto Amministrazione Trasparente nel sito web USL7 sono pubblicati gli atti regionali con gli obiettivi declinati alle aziende, il documento aziendale di budget e la liquidazione del salario accessorio.

Ai sensi e per gli effetti della L.R.67/2010 e della delibera GRT 465/2012 gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) assumono le funzioni previste dai Contratti Nazionali di Lavoro per il Nucleo di Valutazione con i compiti "di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della prestazione organizzativa e individuale, a partire dalla

definizione e assegnazione degli obiettivi fino alla misurazione e valutazione delle prestazioni a fine di garantirne la correttezza nonché l'aderenza agli indirizzi regionali."

L'Azienda USL7 ha un sistema di valutazione annuale della performance individuale di tutto il personale collegato agli obiettivi di budget (definizione e assegnazione degli obiettivi, misurazione dei risultati ottenuti) che tiene conto anche delle capacità organizzative possedute.

Sulla base di tale sistema, vengono poi ripartiti i fondi di incentivazione al personale.

Nel sito web, sotto Performance, a tale scopo viene pubblicata la procedura aziendale in vigore "Sistema di valutazione permanente del personale".

7. GLI STAKEHOLDERS

L'Azienda U.S.L. 7 di Siena, ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 502/92 e degli art.3 e 15 della Legge Regionale Toscana n.40/2005, ha sottoscritto un protocollo di intesa con le Associazioni di Tutela dei Diritti del cittadino e con le Associazioni di Volontariato sociale no profit che effettuano prestazioni di assistenza socio sanitaria all'interno dei presidi aziendali.

Le associazioni che si sono accreditate presso l'Azienda sottoscrivendo il protocollo di intesa fanno parte di diritto del Comitato di Partecipazione dell'Azienda USL 7, un organismo che ha il fine di contribuire alla tutela del diritto alla salute e alla partecipazione dei cittadini nell'ambito delle attività istituzionali dell'Azienda.

Oltre alle associazioni di cui sopra, rappresentano la gamma degli stakeholders esterni le seguenti categorie:

- associazioni di categoria (es: Industriali, CNA, Confesercenti, etc)
- associazioni particolari (Auser, Ordine dei Medici, Ordine dei Farmacisti, Ordine degli Infermieri, etc)

E' opportuno, attraverso il coinvolgimento di tutti i settori dell'Azienda, individuare tutte le possibili categorie di stakeholders esterni, possibilmente individuando anche le aree di interesse in modo da rappresentare un quadro reale per ogni settore di attività dell'azienda, essendo il campo di azione molto ampio e variegato sia sui fronti dell'assistenza ospedaliera, che su quello del territorio ed a maggior ragione sui fronti della Prevenzione (sanità pubblica).

Fanno parte degli stakeholders interni i sindacati di rappresentanza e tutti i dipendenti.

Il processo di coinvolgimento degli stakeholders interni si avvale principalmente della formazione e informazione

Il processo di coinvolgimento degli stakeholders esterni invece si realizza attraverso la Conferenza dei Servizi e/o l'organizzazione della Giornata della trasparenza.

Si rinvia all'Allegato 2) per le iniziative previste nel programma.

8. SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO SULL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il monitoraggio sull'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità è svolto dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) tenuto conto del fatto che la legge considera questo organo "...responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione", nonché quale soggetto che "promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità (art. 14, comma 4, lettere f) e g) de d.l.e.vo n. 150 del 2009).

Il ruolo dell'OIV è pertanto quello di svolgere attività di impulso e di attestazione delle attività del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

E' necessario, pertanto, prevedere un regolamento di funzionamento dell'OIV che tra l'altro individui una struttura tecnica permanente che lo supporti nelle funzioni.

L'obiettivo del primo anno del programma, è quindi quello di individuare un sistema di monitoraggio interno e di audit dell'OIV sul livello della trasparenza, fermo restando l'azione dell'OIV a verificare periodicamente gli obblighi della trasparenza previsti dalla legge di cui vengono pubblicate le valutazioni nel sito sotto "Amministrazione trasparente – Attestazioni OIV.

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
- PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA - AZIENDA USL 7 SIENA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Localizzazione nel sito	Responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento nel sito	Note	Anno 2014 - azioni da realizzare	Anno 2015 - azioni da realizzare	Anno 2016 - azioni da realizzare
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Disposizioni Generali" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Responsabile della Trasparenza		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
	Attestazioni OIV o struttura analoga	U	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CiVIT	Nella sottosezione "Disposizioni Generali" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Responsabile della Trasparenza		Secondo CIVIT	Secondo CIVIT	Secondo CIVIT
	Atti generali	A	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Disposizioni Generali" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento
				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sezione "URP e Tutela" nella home page e nella sottosezione "Disposizioni Generali" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento
		A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Nella sottosezione "Disposizioni Generali" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Sviluppo Risorse Umane e Comunicazione		Aggiornamento al Codice di Comportamento	Eventuale aggiornamento	Eventuale aggiornamento
Scadenario obblighi amministrativi	A	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo			NA	/	/	/	
Organizzazione	Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Organizzazione" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Organizzazione		Completamento pubblicazione nuova organizzazione	Aggiornamento	Aggiornamento
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sezione "Organizzazione" nella home page e link nella sottosezione "Organizzazione" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Organizzazione		Pubblicazione	Eventuale aggiornamento	Eventuale aggiornamento
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Organizzazione" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale		Pubblicazione	Eventuale aggiornamento	Eventuale aggiornamento
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Organizzazione" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale		Pubblicazione	Eventuale aggiornamento	Eventuale aggiornamento
	Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sezione "Telefoni e indirizzi" nella home page e link nella sottosezione "Organizzazione" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale e U.O.C. Sviluppo Risorse Umane e Comunicazione		Aggiornamento	Aggiornamento	Eventuale aggiornamento
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Consulenti e Collaboratori" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale		Aggiornamento	Eventuale aggiornamento	Eventuale aggiornamento	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Consulenti e Collaboratori" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale		Aggiornamento	Eventuale aggiornamento	Eventuale aggiornamento	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
- PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA - AZIENDA USL 7 SIENA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Localizzazione nel sito	Responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento nel sito	Note	Anno 2014 - azioni da realizzare	Anno 2015 - azioni da realizzare	Anno 2016 - azioni da realizzare		
Consulenti e collaboratori		T (ex A)	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Consulenti e Collaboratori" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale		Aggiornamento	Eventuale aggiornamento	Eventuale aggiornamento		
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		U.O. Personale	da verificare					
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Consulenti e Collaboratori" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	ESTAV e U.O.C. Affari Generali e Legali	Aggiornamento	Eventuale aggiornamento	Eventuale aggiornamento			
		A	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Nella sottosezione "Consulenti e Collaboratori" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale e U.O.C. Affari Generali e Legali	Pubblicazione	Eventuale aggiornamento	Eventuale aggiornamento				
Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)		H	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Link Regione Toscana		Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento		
				SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Link Regione Toscana		Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento		
			Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali	Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento			
					Per ciascun titolare di incarico:									
					1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sezione "Organizzazione" nella home page e nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali	Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento			
					2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali	Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento			
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale	Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento				
				5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale	Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento				
					Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	link a sito ESTAV e nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale		Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento
							Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale	Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento	
Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale	mancano gli atti, ci sono solo i numeri	Pubblicazione atti	Aggiornamento	Aggiornamento		

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
- PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA - AZIENDA USL 7 SIENA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Localizzazione nel sito	Responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento nel sito	Note	Anno 2014 - azioni da realizzare	Anno 2015 - azioni da realizzare	Anno 2016 - azioni da realizzare	
Personale	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	H	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale		Pubblicazione atti	Aggiornamento	Aggiornamento	
					Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:								
					1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale	Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento		
					2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale	Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento		
					3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sezione "Prenotazioni e tempi di attesa" nella home page e link nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale U.O.C. Gest.Progetti Speciali e Libera Professione	Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento		
	Posizioni organizzative	A	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale	Posizioni in corso di assegnazione	Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento	
	Dotazione organica	A	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale e U.O.C. Gestioni Economiche e Finanziarie		Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento	
			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale		Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento	
	Personale non a tempo indeterminato	A	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento	
			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento	
Tassi di assenza	A	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale		Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento		
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento		
Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n.	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale		Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento		

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
- PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA - AZIENDA USL 7 SIENA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Localizzazione nel sito	Responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento nel sito	Note	Anno 2014 - azioni da realizzare	Anno 2015 - azioni da realizzare	Anno 2016 - azioni da realizzare
	Contrattazione integrativa	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale		Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento
			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale		Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento
	OIV	A	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi Curricula Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente" Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente" Nella sottosezione "Personale" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Sviluppo Risorse Umane e Comunicazione U.O.C. Sviluppo Risorse Umane e Comunicazione U.O.C. Sviluppo Risorse Umane e Comunicazione		Eventuale aggiornamento Eventuale aggiornamento Eventuale aggiornamento	Eventuale aggiornamento Eventuale aggiornamento Eventuale aggiornamento	Eventuale aggiornamento Eventuale aggiornamento Eventuale aggiornamento
Bandi di concorso		A	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	link a sito ESTAV e nella sottosezione "Bandi di concorso-Graduatorie" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale e ESTAV		Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento
			Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	link sito ESTAV	U.O. Personale e ESTAV		Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento
		B	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Tempestivo	Nella sottosezione "Bandi di concorso - Graduatorie" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale		Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	A	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Nella sottosezione "Performance" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Controllo di Gestione		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
	Piano della Performance		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Performance" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Controllo di Gestione	Piano esecutivo di gestione NON DI COMPETENZA USL	Redazione e pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
	Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Performance" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Controllo di Gestione		Redazione e pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance		Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Nella sottosezione "Performance" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Controllo di Gestione		da strutturare e condividere con Regione		
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Q	Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Nella sottosezione "Performance" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Sviluppo Risorse Umane e Comunicazione		Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
- PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA - AZIENDA USL 7 SIENA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Localizzazione nel sito	Responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento nel sito	Note	Anno 2014 - azioni da realizzare	Anno 2015 - azioni da realizzare	Anno 2016 - azioni da realizzare	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	A	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati (Fondi)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Performance" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale		Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento	
				(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Performance" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale	Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento		
	Dati relativi ai premi		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Performance" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale	Publicazione	Aggiornamento	Aggiornamento		
				(da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Performance" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale	Publicazione	Aggiornamento	Aggiornamento		
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Performance" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Personale	Publicazione	Aggiornamento	Aggiornamento		
	Benessere organizzativo		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Performance" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Sviluppo Risorse Umane e Comunicazione MES	Link MES	Aggiornamento	Eventuale aggiornamento secondo MES	Eventuale aggiornamento secondo MES	
	Enti Controllati		Società partecipate _Consorzio Metis _Fondazione Istituto Toscano Tumori _Società Consortile Energia Toscana	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Enti controllati" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Publicazione	Aggiornamento
		Per ciascuna delle società:				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
						1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Enti controllati" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Publicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
						2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Enti controllati" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Publicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
						3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Enti controllati" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Publicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
						4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Enti controllati" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Publicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
						5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Enti controllati" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Publicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
						6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Enti controllati" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Publicazione	Aggiornamento	Aggiornamento

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
- PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA - AZIENDA USL 7 SIENA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Localizzazione nel sito	Responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento nel sito	Note	Anno 2014 - azioni da realizzare	Anno 2015 - azioni da realizzare	Anno 2016 - azioni da realizzare
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Enti controllati" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Enti controllati" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
	Rappresentazione grafica	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Enti controllati" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Sviluppo Risorse Umane e Comunicazione		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
	Dati aggregati attività amministrativa	A	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento
					Per ciascuna tipologia di procedimento:							
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento
		A	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento
			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
- PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA - AZIENDA USL 7 SIENA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Localizzazione nel sito	Responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento nel sito	Note	Anno 2014 - azioni da realizzare	Anno 2015 - azioni da realizzare	Anno 2016 - azioni da realizzare		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento		
			Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento		
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte:									
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento				
		B	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:										
				Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento		
				Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento		
	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012			3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento			
	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012			4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento			
	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990			L	Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento		
	B	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento				
	Monitoraggio tempi procedurali	B	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento		
	Dichiarazioni sostitutive e		A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento	
Convenzioni-quadro					Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.U.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento		

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
- PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA - AZIENDA USL 7 SIENA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Localizzazione nel sito	Responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento nel sito	Note	Anno 2014 - azioni da realizzare	Anno 2015 - azioni da realizzare	Anno 2016 - azioni da realizzare	
	acquisizione d'ufficio dei dati	A	d.lgs. n. 33/2013	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.O.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento	
				Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Attività e Procedimenti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.O.O.O. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Provvedimenti - Albo on Line" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali	Attualmente presente il link all'ALBO ON LINE	Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento	
					Per ciascuno dei provvedimenti:								
				1) contenuto		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Provvedimenti - Albo on Line" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento	
				2) oggetto		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Provvedimenti - Albo on Line" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento	
				3) eventuale spesa prevista		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Provvedimenti - Albo on Line" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento	
		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Provvedimenti - Albo on Line" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento			
		Provvedimenti organi indirizzo politico		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)								
		Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Provvedimenti - Albo on Line" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento
		Provvedimenti dirigenti amministrativi				Per ciascuno dei provvedimenti:							
	1) contenuto				Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Provvedimenti - Albo on Line" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento		
2) oggetto		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Nella sottosezione "Provvedimenti - Albo on Line" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento			
3) eventuale spesa prevista		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Nella sottosezione "Provvedimenti - Albo on Line" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento			
	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Provvedimenti - Albo on Line" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento				
Controlli sulle imprese		A	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Controlli sulle imprese" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Dipartimento Prevenzione		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento	
			Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Controlli sulle imprese" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Dipartimento Prevenzione		Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
- PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA - AZIENDA USL 7 SIENA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Localizzazione nel sito	Responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento nel sito	Note	Anno 2014 - azioni da realizzare	Anno 2015 - azioni da realizzare	Anno 2016 - azioni da realizzare	
Bandi di gara e contratti		B	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Nella sottosezione "bandi di Gara e Contratti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_ESTAV _Dipartimento Tecnico _U.O. Programmazione fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento	
			Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Nella sottosezione "bandi di Gara e Contratti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_ESTAV _Dipartimento Tecnico _U.O. Programmazione fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Nella sottosezione "bandi di Gara e Contratti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_ESTAV _Dipartimento Tecnico _U.O. Programmazione fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Nella sottosezione "bandi di Gara e Contratti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_ESTAV _Dipartimento Tecnico _U.O. Programmazione fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprastoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Nella sottosezione "bandi di Gara e Contratti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_ESTAV _Dipartimento Tecnico _U.O. Programmazione fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprastoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Nella sottosezione "bandi di Gara e Contratti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_ESTAV _Dipartimento Tecnico _U.O. Programmazione fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Nella sottosezione "bandi di Gara e Contratti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_ESTAV _Dipartimento Tecnico _U.O. Programmazione fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Nella sottosezione "bandi di Gara e Contratti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_ESTAV _Dipartimento Tecnico _U.O. Programmazione fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Nella sottosezione "bandi di Gara e Contratti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_ESTAV _Dipartimento Tecnico _U.O. Programmazione fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Nella sottosezione "bandi di Gara e Contratti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_ESTAV _Dipartimento Tecnico _U.O. Programmazione fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Nella sottosezione "bandi di Gara e Contratti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_ESTAV _Dipartimento Tecnico _U.O. Programmazione fabbisogno e gestione amministrativa		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
- PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA - AZIENDA USL 7 SIENA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Localizzazione nel sito	Responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento nel sito	Note	Anno 2014 - azioni da realizzare	Anno 2015 - azioni da realizzare	Anno 2016 - azioni da realizzare
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Struttura proponente	Tempestivo	Nella sottosezione "bandi di Gara e Contratti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_ESTAV _Dipartimento Tecnico _U.O. Programmazione fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo	Nella sottosezione "bandi di Gara e Contratti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_ESTAV _Dipartimento Tecnico _U.O. Programmazione fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Nella sottosezione "bandi di Gara e Contratti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_ESTAV _Dipartimento Tecnico _U.O. Programmazione fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Nella sottosezione "bandi di Gara e Contratti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_ESTAV _Dipartimento Tecnico _U.O. Programmazione fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo	Nella sottosezione "bandi di Gara e Contratti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_ESTAV _Dipartimento Tecnico _U.O. Programmazione fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Nella sottosezione "bandi di Gara e Contratti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_ESTAV _Dipartimento Tecnico _U.O. Programmazione fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Nella sottosezione "bandi di Gara e Contratti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_ESTAV _Dipartimento Tecnico _U.O. Programmazione fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Nella sottosezione "bandi di Gara e Contratti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_ESTAV _Dipartimento Tecnico _U.O. Programmazione fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Nella sottosezione "bandi di Gara e Contratti" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_ESTAV _Dipartimento Tecnico _U.O. Programmazione fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
	Criteri e modalità	B	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_Responsabili di Zona _Assistenza Sociale _Cure Primarie		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
			Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"		Non reso ai sensi Codice Privacy	Ricognizione Pubblicabili		
					Per ciascun atto:							

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
- PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA - AZIENDA USL 7 SIENA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Localizzazione nel sito	Responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento nel sito	Note	Anno 2014 - azioni da realizzare	Anno 2015 - azioni da realizzare	Anno 2016 - azioni da realizzare
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	B	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"		Non reso ai sensi Codice Privacy			
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_Responsabili di Zona _Assistenza Sociale _Cure Primarie				
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_Responsabili di Zona _Assistenza Sociale _Cure Primarie				
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_Responsabili di Zona _Assistenza Sociale _Cure Primarie				
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_Responsabili di Zona _Assistenza Sociale _Cure Primarie				
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_Responsabili di Zona _Assistenza Sociale _Cure Primarie				
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_Responsabili di Zona _Assistenza Sociale _Cure Primarie				
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_Responsabili di Zona _Assistenza Sociale _Cure Primarie				
		O	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	_Responsabili di Zona _Assistenza Sociale _Cure Primarie	Non reso ai sensi Codice Privacy			
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	B	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Bilanci" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Gestioni Economiche e Finanziarie		Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Bilanci" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Gestioni Economiche e Finanziarie		Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
- PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA - AZIENDA USL 7 SIENA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Localizzazione nel sito	Responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento nel sito	Note	Anno 2014 - azioni da realizzare	Anno 2015 - azioni da realizzare	Anno 2016 - azioni da realizzare
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Bilanci" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Gestioni Economiche e Finanziarie	E' contenuto nella nota integrativa	Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Beni immobili e Gestione del patrimonio" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Dipartimento Tecnico		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Beni immobili e Gestione del patrimonio" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Dipartimento Tecnico		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
Controlli e rilievi sull'amministrazione		A	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Da istituire	Aggiornamento	Aggiornamento
				Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Da istituire	Aggiornamento	Aggiornamento
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La Carta dei Servizi è nella home page e link nella sottosezione "Servizi erogati" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Sviluppo Risorse Umane e Comunicazione		Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento
	Class action	R	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Nella sottosezione "Servizi erogati" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Da istituire	Aggiornamento	Aggiornamento
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Nella sottosezione "Servizi erogati" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Da istituire	Aggiornamento	Aggiornamento
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Nella sottosezione "Servizi erogati" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Da istituire	Aggiornamento	Aggiornamento
	Costi contabilizzati	B	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Servizi erogati" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Controllo di Gestione		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
	Tempi medi di erogazione dei servizi	A	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Servizi erogati" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le U.O.C. con il coordinamento della U.O.C. Affari Generali	legato ai Procedimenti	Ricognizione	Pubblicazione	Aggiornamento
	Liste di attesa	I	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sezione "Prenotazioni e tempi di attesa" nella home page e link nella sottosezione "Servizi erogati" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O. Pianificazione e programmazione attività specialistica sanitaria (CUP)		Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento
Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Pagamenti dell'amministrazione" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Gestioni Economiche e Finanziarie		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
- PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA - AZIENDA USL 7 SIENA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Localizzazione nel sito	Responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento nel sito	Note	Anno 2014 - azioni da realizzare	Anno 2015 - azioni da realizzare	Anno 2016 - azioni da realizzare
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	A + M	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Pagamenti dell'amministrazione" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Gestioni Economiche e Finanziarie		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
Opere pubbliche		A	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Opere Pubbliche" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Dipartimento Tecnico		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			DA VALUTARE			
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			DA VALUTARE			
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			DA VALUTARE			
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			DA VALUTARE			
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			DA VALUTARE			
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			DA VALUTARE			
Strutture sanitarie private accreditate		D	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Strutture Sanitarie private accreditate" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
				(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Nella sottosezione "Strutture Sanitarie private accreditate" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	U.O.C. Affari Generali		Pubblicazione	Aggiornamento	Aggiornamento
Altri contenuti - Corruzione		A		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Nella sottosezione "Anticorruzione e Trasparenza" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Responsabile Anticorruzione		Pubblicazione, divulgazione e formazione	Aggiornamento e divulgazione	Aggiornamento e divulgazione
			Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Nella sottosezione "Anticorruzione e Trasparenza" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Responsabile Anticorruzione		Pubblicazione, divulgazione e formazione	Eventuale aggiornamento	Eventuale aggiornamento
			delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	Nella sottosezione "Anticorruzione e Trasparenza" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Responsabile Anticorruzione		Pubblicazione	Eventuale aggiornamento	Eventuale aggiornamento
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Nella sottosezione "Anticorruzione e Trasparenza" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Responsabile Anticorruzione	DA VALUTARE			
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Nella sottosezione "Anticorruzione e Trasparenza" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Responsabile Anticorruzione		Redazione, pubblicazione e diffusione	Redazione, pubblicazione e diffusione	Redazione, pubblicazione e diffusione
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Nella sottosezione "Anticorruzione e Trasparenza" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Responsabile Anticorruzione	SE NECESSARIO				
		P	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Nella sottosezione "Anticorruzione e Trasparenza" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Responsabile Anticorruzione		Redazione fac simile e ricognizione		

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
- PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA - AZIENDA USL 7 SIENA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Localizzazione nel sito	Responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento nel sito	Note	Anno 2014 - azioni da realizzare	Anno 2015 - azioni da realizzare	Anno 2016 - azioni da realizzare
Altri contenuti - Accesso civico		B	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Nella sottosezione "Anticorruzione e Trasparenza" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Responsabile Trasparenza		Individuazione, pubblicazione e diffusione	Aggiornamento	Aggiornamento
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Nella sottosezione "Anticorruzione e Trasparenza" facente parte della sezione "Amministrazione Trasparente"	Responsabile Trasparenza		Individuazione, pubblicazione e diffusione	Aggiornamento	Aggiornamento
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		A	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale		ESTAV		Tavolo con ESTAV, individuazione e pubblicazione	Realizzazione	Aggiornamento
			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale		ESTAV		Tavolo con ESTAV, individuazione e pubblicazione	Realizzazione	Aggiornamento
			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		U.O.C. Sviluppo Risorse Umane e Comunicazione e ESTAV		Individuazione, pubblicazione e diffusione	Realizzazione	Aggiornamento
		M	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale		_ESTAV _U.O.C. Organizzazione _U.O.C. Sviluppo Risorse Umane e Comunicazione		Tavolo con ESTAV per analisi		
Altri contenuti - Dati ulteriori		B	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		TUTTO IL SITO	U.O.C. Sviluppo Risorse Umane e Comunicazione	Aggiornamento sito	Aggiornamento sito	Aggiornamento sito	

ALLEGATO 2)**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' – PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI**

AZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLA TRASPARENZA	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Aggiornamento dati sul sito web www.usl7.toscana.it	Vedi Allegato 1)	Vedi Allegato 1)	Vedi Allegato 1)
Mappatura completa dei processi e procedimenti amministrativi settore per settore	Entro 31 luglio Mappatura settore per settore Entro 30 settembre Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei relativi dati Entro 31 dicembre Semplificazione modulistica Entro 31 dicembre aggiornamento sul sito	Entro 31 marzo aggiornamento procedimenti Entro 31 dicembre semplificazione dei procedimenti o processi ritenuti complessi Entro 31 dicembre aggiornamento sul sito	Entro 30 novembre Aggiornamento procedimenti Entro 31 dicembre aggiornamento sul sito
Individuazione degli stakeholders esterni settore per settore e iniziative per la trasparenza	- Entro 31 maggio Individuazione degli stakeholders settore per settore - Entro 30 novembre invio comunicazione ufficiale programma e dei dati pubblicati, agli stakeholders	Entro 30 maggio realizzazione Giornata della trasparenza o Conferenza dei servizi	Entro 30 maggio realizzazione Conferenza dei Servizi o Giornata per la trasparenza
Sistema integrato Codice di Comportamento dipendenti e Codice Etico	Entro 28 febbraio divulgazione ai dipendenti Codice di Comportamento Entro 28 febbraio realizzazione giornata elaborativa del Codice Etico (partecipazione libera dei dipendenti) Entro 30 marzo integrazione Codice di Comportamento con Codice Etico Entro 30 aprile realizzazione giornata con gli stakeholders interni (sindacati) ed esterni (Comitato di Partecipazione) per modifiche o integrazioni al sistema Codice di	Entro 31 dicembre iniziative in aula ai dipendenti per approfondimento codice di comportamento-codice etico (si ritiene di collegare queste giornate di formazione con la diffusione dei principi di legalità, trasparenza e integrità)	Entro 31 dicembre realizzazione corso FAD per nuovi assunti sul sistema di codice di comportamento-codice etico Completamento iniziative di formazione in aula

	<p>comportamento – Codice Etico Entro 30 maggio approvazione definitiva sistema integrato Codice di Comportamento Dipendenti e Codice Etico Entro 30 giugno invio al personale dipendente</p>		
Diffusione del Programma Triennale e dei dati	<p>Entro 31 dicembre formazione in aula dei dirigenti e delle posizioni organizzative Entro 30 giugno formazione specifica responsabili di struttura</p>	<p>Entro 31 dicembre completamento formazione in aula personale dipendente Invio mail ai dipendenti e agli stakeholder per segnalazione aggiornamenti Inserimento nel sito dello strumento di notifica RSS sugli aggiornamenti pubblicati</p>	<p>Entro 31 dicembre realizzazione di un corso FAD sulla trasparenza e integrità per i neo assunti Invio mail ai dipendenti e agli stakeholders per segnalazione aggiornamenti</p>
Usabilità dei dati	<p>Entro 28 febbraio costituzione del tavolo con Estav per l'analisi delle criticità esistenti per l'usabilità dei dati Entro 31 dicembre pubblicazione di alcuni dati in formato semplificato (Bilancio)</p>	Aggiornamenti	Aggiornamenti
Monitoraggio e Audit	<p>Entro 30 settembre individuazione delle modalità di monitoraggio interno e del sistema di audit dell'OIV Entro 31 dicembre relazione annuale OIV su assolvimento adempimenti obblighi trasparenza e integrità</p>	<p>Entro 30 giugno verifica OIV su applicazione linee guida nazionali (ex CIVIT) Entro 31 dicembre relazione annuale OIV su assolvimento adempimenti obblighi trasparenza e integrità</p>	<p>Entro 30 giugno verifica OIV su applicazione linee guida nazionali (ex CIVIT) Entro 31 dicembre relazione annuale OIV su assolvimento adempimenti obblighi trasparenza e integrità</p>
Modifiche al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Entro il 31 gennaio	Entro il 31 gennaio	Entro il 31 gennaio
Accesso Civico	<p>Entro 30 marzo Individuazione modalità di esercizio di tale diritto e divulgazione agli stakeholders Inserimento nel sito delle informazioni sull'accesso civico</p>	Monitoraggio accesso civico	Monitoraggio accesso civico