

Deliberazione DG n. 427 del 12 novembre 2013 – Allegato 1 a)

**REGOLAMENTO
PER LA FREQUENZA VOLONTARIA PRESSO LE STRUTTURE
DELL'AZIENDA USL 7 di SIENA**

DATA emissione	Redatto	Verificato	Approvato	Controllato
31 ottobre 2013	U.O. Affari Generali e Legali Dr.ssa Elisabetta Lucaroni	Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini	Direttore Generale Dr. Nicolò Pestelli	UOC Organizzazione Dr. Paolo Franchi

	<i>Aziendale</i>	<i>Presidio/ Distretto</i>	<i>Dipartimento</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Interdipart</i>	<i>Interaziend.</i>
Valenza documentata	X					

	<i>Intranet</i>	<i>Lista di presa visione/distribuzione</i>	<i>Riunioni</i>
Livello di diffusione	X		

	<i>Data</i>	<i>Numero revisione</i>	<i>Tipo di revisione</i>
Storia del documento	10 luglio 2013	0	Prima emissione
	31 ottobre 2013	1	Seconda emissione

Art. 1

Oggetto

1. L'Azienda USL 7 di Siena consente la frequenza volontaria presso le proprie strutture organizzative a soggetti in possesso di titolo di studio e abilitazione professionale, ove prevista, attinenti le attività istituzionali e di supporto di pertinenza.
2. La frequenza volontaria è ammessa in particolare per i dipendenti di altre aziende sanitarie o istituzioni pubbliche o private, per laureati o diplomati, che intendono approfondire e perfezionare esperienze e conoscenze tipiche delle attività sanitarie, socio-sanitarie, tecniche e amministrative espletate dalle strutture organizzative aziendali. La frequenza è consentita altresì a studenti universitari per la preparazione della tesi di laurea.
3. La frequenza volontaria è consentita per le figure corrispondenti ai profili professionali operanti presso l'Azienda USL 7 di Siena.
4. La frequenza volontaria è finalizzata all'esclusiva osservazione, con divieto di svolgere attività istituzionali o di supporto. L'Azienda USL 7 di Siena non utilizza il frequentante volontario in sostituzione del personale di ruolo o per colmare vacanze in organico.
5. La frequenza volontaria è svolta a titolo assolutamente gratuito, non consentendo la corresponsione di alcuna retribuzione. L'Azienda USL 7 di Siena non riconosce altresì rimborsi spese o altre agevolazioni che comportino oneri finanziari a carico del bilancio aziendale.
6. La frequenza volontaria non comporta la costituzione di alcun rapporto di impiego con l'Azienda USL 7 di Siena, né può essere intesa come requisito per lo stesso.
7. Il presente Regolamento non si applica nei casi di tirocinio con finalità di formazione e orientamento e stage formativo, disciplinati da specifica normativa, da regolamenti aziendali e da convenzioni sottoscritte dall'Azienda con istituzioni universitarie, scolastiche o di formazione professionale e nei casi di percorsi formativi rivolti a personale dipendente di altre aziende sanitarie o istituzioni pubbliche o private, che prevedono specifici accordi interaziendali o interistituzionali.

Art. 2

Procedure di attivazione

1. Chi aspira ad usufruire dell'opportunità contemplata dal precedente articolo 1 deve:
 - aver conseguito la maggiore età;
 - essere in possesso di un titolo di studio coerente con i fini propri dell'Azienda USL 7 di Siena e con i compiti attribuiti alla struttura aziendale di inserimento.
2. L'interessato presenta domanda, almeno 30 giorni prima della data prevista per l'inizio della frequenza, alla U.O. Personale, secondo l'allegato *fac simile* (Allegato n. 1).
3. Nella domanda gli aspiranti volontari sono tenuti dichiarare, in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 44572000, quanto segue:
 - i dati anagrafici completi di recapito per le comunicazioni da parte dell'Azienda;
 - i titoli di studio, professionali, abilitanti e le eventuali iscrizioni a ordini, albi e collegi professionali;
 - i motivi della richiesta;
 - la struttura/servizio che intendono frequentare.
4. La domanda è corredata dei seguenti documenti:
 - copia o autocertificazione in carta libera del titolo di studio o iscrizione al corso di studio;
 - copia iscrizione al relativo ordine/albo/collegio professionale, se previsto per la propria disciplina;
 - una foto tessera;
 - copia del documento di identità;
 - certificazione anamnestica rilasciata dal proprio medico curante, specificando che non sono presenti gravi patologie e/o malattie infettive. Nel caso di personale proveniente da altra azienda sanitaria, copia del certificato di idoneità rilasciato dal Medico competente;
 - copia della polizza assicurativa, come meglio specificato al successivo art. 3;
 - copia del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri.
5. L'interessato, in sede di presentazione della domanda, dichiara di aver preso visione del presente Regolamento e di accettarlo integralmente.

Art. 3

Copertura assicurativa

1. L'aspirante frequentatore è tenuto a munirsi di apposita polizza assicurativa personale per infortuni e malattie contratte durante la frequenza o per causa della frequenza. L'interessato dovrà allegare alla domanda copia di detta polizza, valida per tutto il periodo della frequenza. Qualora la scadenza sia anteriore al termine del periodo di frequenza, dovrà essere presentato rinnovo della stessa.
2. L'aspirante frequentatore deve essere in possesso di polizza infortuni integrata da copertura per rischio radiazioni nel caso di frequenze presso strutture organizzative che utilizzano apparecchi generatori di radiazioni.
3. La AUSL 7 è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni che potrebbero essere subiti dal frequentante nel corso della frequenza stessa.
4. L'Azienda USL 7 di Siena provvede per la responsabilità civile, conformemente a quanto disposto dalla Regione Toscana con Deliberazioni GRT n. 1203 del 21 dicembre 2009 e n. 1234 del 27 dicembre 2011, e dal proprio Regolamento aziendale adottato con Deliberazione DG del 18 febbraio 2010, n. 129 recante "Costituzione Comitato Gestione Sinistri ed adozione regolamento", alla gestione diretta delle eventuali richieste di risarcimento per danni cagionati a terzi anche da personale ammesso alla frequenza volontaria, senza trasferire tale rischio a compagnie di assicurazione, fatto salvo eventuali azioni di rivalsa in caso di dolo o colpa grave.

Art. 4

Procedure di ammissione

1. La U.O. Personale, a seguito di presentazione della domanda di frequenza volontaria, provvede a valutare la regolarità dell'istanza e ad acquisire il parere del Responsabile della struttura organizzativa di destinazione, e qualora richiesto dal profilo dell'interessato, del Direttore del Dipartimento Infermieristico Ostetrico e del Direttore del Dipartimento Tecnico Sanitario.
2. La U.O. Personale trasmette alla U.O. Prevenzione e Protezione dai Rischi il nominativo dell'aspirante volontario, con l'indicazione della struttura di destinazione, al fine di acquisirne il parere e valutare, a seconda del caso, l'opportunità di misure di prevenzione e protezione specifiche compresa la necessità di sorveglianza sanitaria.

3. Accertata la sussistenza dei requisiti richiesti ed acquisiti i necessari pareri favorevoli, l'ammissione è disposta dal Direttore Generale, con delega al Direttore della U.O. Personale. La frequenza ha inizio solo dopo il perfezionamento della documentazione prevista.
4. E' fatto divieto alle strutture organizzative aziendali concedere autorizzazioni o nulla-osta, rilasciare attestazioni o intraprendere altre iniziative non contemplate nel presente Regolamento.

Art. 5

Posti disponibili e limiti di frequenza

1. Il numero dei volontari accolti presso le strutture organizzative aziendali sarà soggetto a variazioni, considerata la precedenza data a tirocinanti e stagisti, ma non potrà comunque superare il numero di due (2) persone per struttura.
2. La durata massima del periodo di frequenza volontaria è fissata in mesi dodici (12), riconfermabili per altri mesi sei (6) e per una sola volta, nel caso in cui non ci siano richieste analoghe di frequenze nello stesso servizio.
3. Al termine del periodo di frequenza autorizzato per mesi dodici (12), ai fini dell'eventuale rinnovo per ulteriori mesi sei (6), gli interessati ripresentano domanda di ammissione almeno venti giorni prima della scadenza, con la procedura di cui al precedente art. 2. Il Responsabile della struttura organizzativa frequentata fornisce la motivazione ai fini del rilascio del rinnovo.

Art. 6

Posti disponibili e limiti di frequenza

1. La frequenza può essere revocata in qualsiasi momento, anche prima della scadenza autorizzata, per motivi di opportunità legati alle esigenze operative dell'Azienda, previo formale preavviso da inoltrare all'interessato almeno 15 giorni prima dell'adozione del provvedimento di revoca.
2. L'autorizzazione alla frequenza può essere revocata, in qualsiasi momento, per il venir meno dei requisiti e/o condizioni richieste per l'ammissione.

Art. 7

Obblighi del volontario

1. I volontari sono osservatori delle attività svolte nelle strutture organizzative, servizi e presidi della Azienda USL 7 di Siena.
2. Poiché il volontario è per definizione un osservatore, non può esercitare in alcun caso mansioni o funzioni che rientrino nelle competenze tecnico-professionali del personale dipendente e convenzionato.
3. Il Responsabile della struttura organizzativa frequentata risponde dell'osservanza di quanto previsto al precedente comma 2.
4. L'avvenuta ammissione comporta per il volontario l'accettazione incondizionata delle regole organizzative dell'Azienda USL 7 di Siena ed è tenuto a:
 - seguire le indicazioni del Responsabile della struttura organizzativa frequentata e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
 - rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i regolamenti interni all'Azienda;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante la frequenza;
 - tenere un comportamento corretto verso il personale e i beni dell'Azienda;
 - indossare in maniera visibile un tesserino di riconoscimento, che dovrà essere restituito al termine della frequenza, riportante la scritta *Volontario* e la relativa qualifica.
5. Nell'ambito dell'organizzazione delle attività disposta dal Responsabile della struttura organizzativa di inserimento, la presenza settimanale del volontario, sarà concordata e programmata direttamente con il responsabile medesimo.
6. Le assenze e le interruzioni della frequenza sono tempestivamente comunicate dal frequentante al Responsabile della struttura organizzativa di inserimento.

Art. 8

Sicurezza nell'ambiente di lavoro

1. L'Azienda USL 7 di Siena assicura l'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nonché di quanto disposto dal Regolamento aziendale sulla sicurezza del lavoro adottato con Deliberazione DG del 26 marzo 2013, n. 123.

2. E' fatto divieto assoluto al frequentante di introdurre presso i locali dell'Azienda apparecchiature elettromedicali e/o sostanze.
3. Spetta alla Azienda Usl 7 di Siena assicurare l'informativa sui rischi presenti nelle proprie strutture, tramite il Responsabile della struttura organizzativa di destinazione, il quale fornisce indicazioni per la consultazione del "Manuale di informazione" presente sul sito intranet aziendale. Il medesimo Responsabile fornisce altresì le informazioni sui rischi specifici.
4. Il frequentatore, nel caso si rendesse necessario, dovrà dotarsi a proprie spese, di specifici indumenti di lavoro e/o Dispositivi di protezione individuale se obbligatori.

Art. 9

Trattamento dati personali

1. Il frequentatore è tenuto al rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di Protezione dei dati personali", nonché del Regolamento aziendale in tema di trattamento dei dati personali, adottato con Deliberazione DG 23 aprile 2013, n. 154. In particolare qualora in ragione della propria presenza presso la struttura organizzativa, questi venga a conoscenza di dati personali trattati dalla Azienda USL 7 di Siena, è tenuto a:
 - mantenere la massima riservatezza sulle notizie e le informazione di cui venga a conoscenza;
 - astenersi dall'effettuare operazioni di trattamento dei dati.

Art. 10

Sanzioni

1. L'eventuale non veridicità del contenuto della domanda di cui all'art. 2 e il venir meno da parte del soggetto ammesso di comportamenti di correttezza complessiva, in particolare di quelli indicati al precedente art. 7, determinano la revoca dell'autorizzazione concessa.
2. In particolare ai sensi del DPR 445/2000 e ss. mm. e ii., le dichiarazioni mendaci effettuate dal volontario in sede di presentazione della domanda di frequenza volontaria sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Art. 11

Attestati di frequenza

1. Su richiesta dell'interessato, la frequenza di cui al presente Regolamento sarà oggetto di certificazione a cura del Responsabile della struttura organizzativa di inserimento, con indicazione della durata, e del Direttore Infermieristico Ostetrico e del Direttore Tecnico Sanitario, per i profili di pertinenza.
2. La certificazione fa riferimento solo ai periodi di frequenza effettivamente svolti e coperti da polizza assicurativa, senza alcuna valutazione o giudizio di merito.

Art. 12

Disposizioni finali

1. Si intendono abrogate tutte le disposizioni emanate dall'Azienda USL 7 di Siena in contrasto con il presente Regolamento.



**REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA VOLONTARIA
PRESSO LE STRUTTURE
DELL'AZIENDA USL 7 di SIENA**

Rev.
1

Allegato 1

AL DIRETTORE GENERALE AZIENDA USL 7 DI SIENA

Piazza Carlo Rosselli, 26

53100 SIENA

OGGETTO: DOMANDA DI FREQUENZA VOLONTARIA PRESSO L'AZIENDA USL 7 DI SIENA

Il/La Sottoscritto/a

CHIEDE

di accedere alla frequenza volontaria presso la struttura organizzativa di
..... dell'Azienda USL7 di Siena.

La presente domanda di frequenza volontaria è finalizzata all'esclusiva osservazione delle seguenti attività e procedure:

.....
.....

per i seguenti motivi:

.....
.....

A tale fine, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e ss. mm. e ii., applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni,

DICHIARA

- DI ESSERE NATO A IL/...../.....
- DI ESSERE RESIDENTE IN VIA/PIAZZA N° NEL COMUNE DI
..... C.A.P PROV.
- DI ESSERE CITTADINO ITALIANO OVVERO DI UNO STATO MEMBRO DELLA U.E.
- DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI
- IN CASO DI NON ISCRIZIONE O CANCELLAZIONE INDICARNE I MOTIVI
- DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E DI NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO
- DI AVER RIPORTATO LE SEGUENTI CONDANNE PENALI O DI AVERE PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO
(specificare il reato oggetto delle condanne o dei procedimenti penali in corso).....
.....
- DI FREQUENTARE IL CORSO DI LAUREA IN
- E CON TESI DI LAUREA IN
- DI ESSERE IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN
- CONSEGUITA IL GIORNO/...../..... PRESSO L'UNIVERSITA' DI
- DI ESSERE IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN
- CONSEGUITA IL GIORNO/...../..... PRESSO L'UNIVERSITA' DI
- DI ESSERE ISCRITTO ALL'ORDINE/ALBO/COLLEGIO PROFESSIONALE DI
- DELLA PROVINCIA DI

DICHIARA ALTRESI'

- Di aver preso visione del vigente Regolamento per la frequenza volontaria presso le strutture dell'Azienda USL 7 di Siena e di accettarlo integralmente e senza riserve ed in particolare di essere consapevole che la frequenza volontaria non configura alcun rapporto di lavoro e non dà diritto ad alcun compenso o rimborsi spese o altre agevolazioni che comportino oneri finanziari a carico del bilancio dell'Azienda.

Di essere informato che i propri dati personali saranno trattati dall'Azienda USL 7 di Siena ai soli scopi istituzionali legati alla frequenza volontaria e che gli stessi non saranno diffusi o comunicati, salvi i casi previsti dalla normativa.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sopra rese, allega copia di valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000.

DOMICILIO PRESSO IL QUALE DEVE ESSERE FATTA OGNI COMUNICAZIONE INERENTE LA DOMANDA

VIA/PIAZZA N COMUNE C.A.P. PROVINCIA
..... TEL. POSTA ELETTRONICA

ALLEGA

- copia o autocertificazione in carta libera del percorso di studio o titolo di studio;
- copia iscrizione al relativo ordine/albo/collegio professionale, se previsto per la propria disciplina;
- una foto tessera;
- copia del documento di identità;
- certificazione anamnestica rilasciata dal proprio medico curante, specificando che non sono presenti gravi patologie e/o malattie infettive;
- copia del certificato di idoneità rilasciato dal Medico competente, nel caso di personale proveniente da altra azienda sanitaria;
- copia della polizza per infortunio personale e malattie contratte in occasione della frequenza o per causa della frequenza, integrata da copertura per rischio di radiazioni, nel caso di frequenze presso strutture organizzative che utilizzano apparecchi generatori di radiazioni;
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri.

Data:/...../.....

.....

(Firma per esteso e leggibile)



**REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA VOLONTARIA
PRESSO LE STRUTTURE
DELL'AZIENDA USL 7 di SIENA**

Rev.
1

**PARTE RISERVATA AL CONSENSO PREVENTIVO ALLA FREQUENZA VOLONTARIA
DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI DESTINAZIONE**

Il/La sottoscritta Direttore/Responsabile
della Struttura acconsento
alla frequenza del/la Sig./Sig.ra/.....
dal ../../..... al ../../.....

TIMBRO E FIRMA
DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI DESTINAZIONE

TIMBRO E FIRMA
DIPARTIMENTO INFERMIERISTICO OSTETRICO

TIMBRO E FIRMA
DIPARTIMENTO TECNICO SANITARIO